

ALATTYÁNI ÓVODA és Mini BÖLCSŐDE



ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023/2024 Nevelési évre



Intézmény OM azonosítója: 202526	Óvodavezető - igazgató: Bódi Magdolna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében véleményezte: Józsáné Kovács Mónika óvodavezető - igazgató helyettes	Fenntartó nevében jóváhagyta: Huszár Arnold - polgármester
Alkalmazotti közösség nevében véleményezte: Turócziné Vígh Ildikó dajka	Szülői közösség nevében véleményezte: Horváth Dánielné SZK elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2023. 09. 01.-2024. 08. 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
1.1 Jogszabályok:.....	4
2.2 Oktatási Hivatal:	5
2.3 Belső szabályozók:.....	5
2.4 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás:	6
2. A pedagógiai munka feltételrendszere:	6
3.1 Személyi feltételek:	6
Pedagógusok:	7
Technikai dolgozók:.....	8
Gyermekekkel kapcsolatos adatok:.....	9
3.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer:.....	10
3.4 Beadott nyertes pályázatok:.....	11
3.4 Új pályázatok:	11
3. Éves feladatmegosztás, munkamegosztás:	12
4.1 Eseti megbízások:.....	12
4.2 Ünnepek, rendezvények, hagyományok:	13
4.3 Kiemelt feladatok:	16
4.3.2 Gyermekvédelmi munka	17
4.3.3 Minőségbiztosítás.....	17
4. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	18
4.1. SNI, BTMN, logopédia, diabéteszes, tartósan beteg, tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek.....	18
5.2. Tehetséggondozó műhelyek.....	19
5. Továbbképzések:	20
6. Értekezletek:.....	21
7.1 Alkalmazotti értekezletek.....	21
7.2 Szülői értekezletek.....	23
6.3 Fogadóórák.....	23
7. Szakmai napok.....	23
8.2 Nevelés nélküli munkanapok	23
7.3 Nyílt napok	24
9. Technikai dolgozók feladatmegosztása	24
10. Nevelési év rendje	24

11. Ellenőrzések.....	25
11.1 Belső ellenőrzések	25
11.1.1 Vezetői ellenőrzések.....	25
11.1.2 Önértékelés	27
11.1.3 Jó gyakorlatok – házi bemutatók.....	27
11.2 Külső ellenőrzések	27
11.2.1 Tanfelügyelet – 2024. januártól változás	27
11.2.2 Minősítés	27
12.Értékelés szempontjai	28
13. Adatkezelés	28
14.Jogszabályi változások.....	29
15.Elkészült illetve folyamatban lévő szabályzatok, dokumentumok.....	30
16.Egyéb fontosnak ítélt kérdések	30
1. sz. melléklet.....	32
2. sz. melléklet.....	34
3. sz. melléklet.....	36
Heti tervek	37
17.Legitimizációs záradék.....	39

1. A munkaterv jogszabályi háttere

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

1.1 Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018 (VII.25) kormányrendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról- 2023. december 31-ig
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

2.2 Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

2.3 Belső szabályozók:

- Pedagógiai Program,
- SZMSZ,
- Házi rend,
- Továbbképzési program/ Beiskolázási terv,
- Intézményi Önértékelési Program,
- Éves Önértékelési terv,
- Óvodavezetői Pályázat
- Alapító okirat

2.4 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás:

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	226/2023
Fenntartó neve, címe	Alattyan Község Önkormányzata 5142 Alattyan, Szent István tér 1
Fenntartó telefonszáma	06 57/461-011
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe	5142 Alattyan, Szent István út 12
Az intézmény OM száma	202 526
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
Az intézmény működési területe	Alattyan Község közigazgatási területe
Az intézmény telefonszáma	06 57/461-045
Az intézmény e-mail címe	alattyanovi.jki@gmail.com
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat száma)	75 A Képviselőtestület maximum 90 fő felvételét engedélyezte 79/2023.(V.23.) határozat számon
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/24. nevelési évben	3
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	06-tól, 17-ig (11 óra)
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja az Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, többfogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.
Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a fenntartó Alattyan Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya látja el.

2. A pedagógiai munka feltételrendszere:

3.1 Személyi feltételek:

Pedagógusok	Technikai dolgozók	Pedagógiai asszisztens
5 fő	3 fő	2 fő

Pedagógusok:

Feladat ellátási órák száma pedagógusok esetén 40, ebből csoportban letöltendő kötelező:

	Óvodapedagógus neve	Beosztás	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (hét/óra)
1.	B. M.	óvodavezető - igazgató	10
2.	J. K. M.	óvodavezető igazgató-helyettes	24
3.	B. A.	óvodapedagógus	32
4.	V. L.	óvodapedagógus	32
5.	T. M. E.	óvodapedagógus	32

Helyettesítés jogszabályi háttere:

2023. évi LII. törvény alapján: A 77. §-ban foglaltak szerint az intézményvezető kötetlen munkaidőben dolgozik, azaz munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. A pedagógusok munkarendje részben kötetlen, azaz a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be (ez a szabad felhasználású munkaidő), a munkaidő fennmaradó részét pedig a munkáltató osztja be.

2023. évi LII. törvény 79.§- a alapján:

(2) A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni.

(3) a kötött munkaidőn belül

a) a neveléssel – oktatással lekötött munkaidőben a tanulókkal, gyermekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, a 80. §- ban meghatározott feladatok,

b) annak a neveléssel – oktatással lekötött munkaidőn felüli részében végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok rendelkeznek el.

A törvény 80. §-a rendelkezik a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munkaidőjéről. A törvény 2024. január 1-jén hatályba lépő 2. sz. melléklete határozza meg munkakörönként a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt, amely óvodapedagógusok esetében változatlanul heti 32 óra,

Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el. Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel - oktatással lekötött munka idejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 174 részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Az átfedési időre járó díjazás azoknak az óvodapedagógusoknak is jár, akik csoportjukban egyedül, dajka vagy pedagógiai asszisztens kora reggeli és délutáni foglalkoztatása mellett látják el az

óvodapedagógusi feladatokat. **A tartós helyettesítés és a többlettanítás fogalmát az óvodapedagógusok esetében is alkalmazni kell.**

Munkaidő beosztás:

Pedagógus neve	Kötelező óraszám	
	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége
J. K. M.	7.30 Pénteken: 7.30	12:50 11:50
B. M.	10:00	12:00
V. L.	9:10 Pénteken: 9:40	16:00 16:00
B. A.	7:30 Pénteken: 7:30	14:20 13:50
T. M. E.	7:00 Péntek: 7:00	13:50 13:20

Gyülekező csoport ebben a nevelési évben a Katica csoport. A záró csoport a Pillangó, majd a Csibe csoport - havonta váltják egymást.

Végzettség adatok:

Vezetői szakvizsga	Egyéb szakvizsga	Gyakornok	Ped. I	Ped.II
2 fő	1 fő	0 fő	4 fő	1 fő

A csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai:

Csoport neve	Gyermeklétszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped. asszisztens
Csibe csoport	28	J. K. M. V. L.	H. N.	-
Katica csoport	29	B. M. T. M. E.	F. B.	B. Sz.
Pillangó csoport	28	B. A.	T. N.	T. V. I.

Technikai dolgozók:

Alapadatok:

Név	Végzettség	Munkaidő kötelező (heti)	Beosztás
B. Sz.	gyermek-, és ifjúsági felügyelő, kisgyermekgondozó és nevelő	40 óra	Ped. asszisztens

T. V. I.	érettségi + óvodai dajka	40 óra	Ped. asszisztens
H. N.	óvodai és mini bölcsődei dajka	40 óra	Dajka
F. B.	óvodai dajka	40 óra	Dajka
T. N.	óvodai és mini bölcsődei dajka	40 óra	Dajka

Munkavégzésüket:

- a munkaköri leírás,
- az SZMSZ,
- és a takarítási szabályzat alapján kötelesek végezni.

Munkaidő beosztás:

Név	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége
B. Sz.	8 óra	16 óra
T. V. I.	8 óra	16 óra
H. N.	8 óra	16 óra
F. B.	9 óra	17 óra
T. N.	6 óra	14 óra

Megjegyzés:

A dajkák munka idejének kezdete és vége forgó rendszerben működik, hetente változik.

Gyermekkel kapcsolatos adatok:

	2023. 09. 01.(fő)
Felvételt nyert gyermekek	23
Elutasított gyermekek létszáma	0
Óvodás gyermekek összlétszáma	85
SNI-vel felszorozott létszám	90
Sajátos nevelési igényű	5
Fogyatékos SNI	0
BTMN-es gyermekek	8
Étkező gyermekek	85
Félnapos óvodás	-
Nemzetiséghez tartozók létszáma	-
HH-s gyermekek	25
HHH-s gyermekek	16
Veszélyeztetett gyermekek	-
Nevelt gyermekek	17
Rendszeres GYV	27

3.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről tekintetében a neveléshez szükséges eszközökkel rendelkezünk. A hiánypótlás és megújítás folyamatosan történik.

Helyiségek - Terület	db/intézmény	Meglévő tárgyi feltételek (a teljesség igénye nélkül)	Szükséges felújítások, karbantartás
Csoportszoba	3	magnó, TV, szak-, és gyermekkönyvek, gyermekek méretéhez igazodó bútorok, megfelelő mennyiségű és minőségű fejlesztőjáték, tükör	- az udvari és csoportszobai játékok, berendezések, eszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén selejtezése, újak beszerzése
Tornaszoba	1	változatos mozgásfejlesztő eszközök, tükör, lamináló gép, spirálozó, projektor, magnók, laptop, Mozgáskotta készlet, táblagép, digitális mikroszkóp	- csoportszobák fejlesztő játékaiknak bővítése, cseréje - törés gátló ablakfólia, vagy labdaháló beszerzése a tornaszobába
Gyermekmosdó	2	, gyermeklétszámnak megfelelő wc és mosdókagyló biztosított	- informatikai eszközök folyamatos karbantartása, lehetőség szerint bővítése (új laptop beszerzése)
Előtér, gyermeköltöző	2	öltözőszekrények, eszköztároló szekrények, szobainasok,	- szükség esetén kiegészítők, elektromos eszközök javítása
Iroda – Nevelői szoba	1	fénymásológép, irodabútor, szakkönyvtár, számítógép	- fejlesztő szobába fejlesztő játékok, szakkönyvek beszerzése
Felnőtt öltöző	1	ruhás szekrény, vasaló+deszka, tükör, porszívó, törölközők, ágyneműk, terítők	
Tálaló konyha	1	háromfázisú mosogató, szekrény, evőeszközök, tálak tányérok, poharak, kancsók, csepegtető tálcák, hűtőszekrényekbe hőmérő	
Kiskonyha	1	mosogató, mikró, mosógép, mosdókagyló, konyhaszekrény, kávéfőző, elsősegély láda	
Felnőtt mosdó	1	mozgáskorlátozott WC, mosdókagyló, tisztítószerez szekrény, takarítógép	
Udvar	1	csúszdaház, libikóka, hinta, homokozó, rugós hinta	- motorok beszerzése

Pince	1	homokozó játékok, rollerek, kerékpárok, kerti szerszámok, slag, fűnyíró	
--------------	---	--	--

Kiemelt feladat:

- Eszközmegóvás, az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzése.
- A fogyó eszközök gazdaságos felhasználása, pazarlás elkerülése (kétoldalú nyomtatás, kifestők helyett gyurma, rakogatás játékok, ujjtorna, motivációs lehetőségek átgondolása /vannak kész bábok.../)

Beszerezéshez szükséges erőforrások biztosítása:

- Éves költségvetés
- „Az Óvodás Gyemekekért” Alapítvány
- SzK támogatása
- Pályázati lehetőségek

3.4 Beadott nyertes pályázatok:

- Néphagyományokkal a boldog jövő érdekében NEAG-KP-1-2022
- Jane Goodall pályázat

3.4 Új pályázatok:

- Jane Goodall nyomában környezeti nevelési pályázat
- Generali, sport – élmény program

Feladataink a pályázatok kapcsán:

- A források költséghatékony felhasználása, a számlák nyilvántartása,
- pontos dokumentálás,
- határidők nyomon követése,
- a beszerzések, programok megvalósítása,
- a beszámolók feleljenek meg a tartalmi követelményeknek
- a kapott eszközök hatékony felhasználása a népi kultúra átörökítése érdekében.
- a tehetséggondozás és az identitástudat feladatainak megvalósítása.
- munkára nevelés, felzárkóztatás.
- a kerti szerszámok napi szintű használatának biztosítása, a biztonsági előírásoknak megfelelően.

3. Éves feladatmegosztás, munkamegosztás:

Az óvoda teljes körű működtetéséért, irányításáért, a naprakész dokumentáció elkészítéséért az óvodavezető igazgatója, hiányása esetén az igazgató - helyettes a felelős. Az óvodavezető igazgató - helyettes az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásában, és a munkatervben meghatározott feladatokat láthatja el az óvodavezető - igazgató hiányása esetén.

Az igazgató - helyettes felelős a dajkák és pedagógiai asszisztensek irányításáért, munkájuk koordinálásáért.

A feladat és felelősi terv alapja:

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, a Házirend, SZMSZ, munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, csoportok munkatervei a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elvárás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét igyekszünk szem előtt tartani. Másik szempont a képzettség és a szakmai gyakorlat elve.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott területért a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása során önálló munkaszervezéssel az **adott dolgozó a felelős.**

A felelősség át és elhárítása nem elfogadható.

A felelősi terület akkor tekinthető befejezettnek, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte és az eredményekről szóban, vagy írásban (feladattól függően) **beszámol** az intézmény igazgatójának vagy a helyettesnek.

A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért és a határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért! **A felelős a munkáját önállóan végzi,** a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat. A felelős köteles a feladat minőségi megvalósítására törekedni.

4.1 Eseti megbízások:

Feladat	Felelős	Határidő	Tartalom
Jegyzőkönyvvezetés	B. Sz. B. A.	eseti	A nevelési év értekezleteinek jegyzőkönyvvezetése.
Pályázati lehetőségek felkutatása	minden óvodapedagógus	folyamatos	A megjelenő pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, a nevelőtestület tájékoztatása, pályázatírás, lebonyolítás.
Alapítvány	B. Sz.	folyamatos	Az alapítványhoz kapcsolódó teljes körű törvényes feladatellátás.
Író-, és tisztítószeres beszerzése, hiánypótlás	B. Sz.	szükség szerint	Az intézmény igazgatója, vagy hiányása esetén a helyettese

			jóváhagyásával elkészíti a szükséges eszközök, tisztítószer listáját. Figyelemmel kíséri a tisztítószer biztonság adatlapjainak meglétét, aktualitását, szükség esetén intézkedik azok beszerzéséről. Felelősséggel tartozik az eszközök takarékos beszerzéséért.
Folyosók díszítése	T. V. I.	aktuálisan	Évszaknak és ünnepkörnek megfelelő dekoráció elkészítése
Felnőttek Karácsonya	minden dajka	december	Terem előkészítése, vacsora megrendelése.
Udvari játékok ellenőrzése	B. Sz.	hetente	A játékok szemrevételezése, jegyzőkönyv vezetése, a problémák jelzése az igazgató felé.
Egészségügyi doboz feltöltése, lejárat dátumának nyomon követése	B. Sz.	aktuálisan	Az előírt szabályok alapján a készlet pótlása szükség esetén.
Étkezés	Ó. Á.	naponta	Az étkezők létszámának napi nyilvántartása, elküldése a szolgáltatónak. Havi összesítés elkészítése, dokumentálása. Az étlap feltöltése a honlapra, kifüggesztése a faliújságra.
Tűzriadó	B. A.	szeptember 30.	Tűz esetén a dolgozók teendői az intézmény elhagyásának, a gyermekek biztonságának megóvása érdekében. (elméleti és gyakorlati megvalósítás)
Honlap aktualizálása	B. A.	folyamatos	Fényképek feltöltése az adatkezelési szabályzat figyelembevételével, aktuális információk feltöltése, dokumentumok frissítése.
Rendezvények adatkezelése	T. V. I.	aktualitásnak megfelelően	Minden olyan rendezvény előtt, ahol szülők, ismerősök, stb. részt vesznek a rendezvényen adatkezelési tájékoztatót szükséges kihelyezni. A rendezvény után az adatkezelési tájékoztató másolatát el kell menteni az adatkezelési mappába, mely bármikor felmutatható.

4.2 Ünnepek, rendezvények, hagyományok:

Feladat	Időpont	Felelős	Tartalom
SZENT MIHÁLY NAP	szeptember 22.	B. A.	Csoportszintű a Mihály napi vásáros játékok bemutatása,

			utána népi játszóház.
SZÜRETI HÉT	szeptember 25-29, (szeptember 29 péntek, közös óvodai rendezvény)	minden pedagógus, A 29.-i rendezvény felelőse: B. M., T. M. E.	Óvodaszintű projekt. Péntek: Mustpréselés. Szüreti táncház, felvonulás az óvoda környékén, gyümölcskinálás
ÁLLATOK VILÁGNAPJA	október 2-6.	minden pedagógus 4-i. rendezvény felelőse: J. K. M.	Óvodaszintű rendezvény.
KUKORICAFOSZTÓ HÉT	október 16-20.	minden pedagógus	Óvodai szintű a kukoricához, fosztáshoz kapcsolódó projekt.
TÖK JÓ HÉT	október 24- október 27-ig	J. K. M.	A gyermek és a szülő közös otthoni tevékenysége. Verseny meghirdetése. Szülő nincs. kiállítás szervezése, ünnepélyes díjátadás.
MÁRTON NAPJA	november 6-10 nov. 10. nyílt: B. A.	minden pedagógus B. A.	Nyílt. Óvodai szintű játékos libás nap, felvonulással, vetélkedőkkel, kóstolóval (libatepertő, májas...)
MIKULÁS	november 27- december 8-ig december 6	minden pedagógus T. V. I.	Zárt, óvodaszintű közös Mikulásvárás. Csoportok műsorának megtekintése, csomagok kiosztása.
ADVENTI készülődés, LUCA nap	december 11-12-ig december 13 Nagycsoportos	Minden pedagógus	Nyílt, óvodaszintű a szülők bevonásával. Közös barkácsolás, mézeskalács kóstolás, búzaültetés, hagymás kísérlet az időjárás jóslásra, zenehallgatás, éneklés.
GYERMEKKARÁCSONY	december 21	T. M. E. B. M.	Zárt, óvodaszintű közös ünneplés. gyertyagyújtás,

			Karácsonyi zene hallgatása. Betlehemi játék (nagy csoport).
FARSANG	január 29-február 10 február 14 hamvazószerda	minden pedagógus J. K. M., V. L., SZK	Óvodaszintű.
MÁRCIUS 15.	március 14 Nagycsoportosok - iskola	minden pedagógus	Zárt, csoportszintű ünneplés, készülődés. A hősök emléksobránál megemlékezés.
VÍZ VILÁGNAPJA	március 22	B. M., T. M. E.	Zárt, óvodai szintű. Vizes projekt megvalósítása.
HÚSVÉT	március 15-29	J. K. M., V. L.	Nyílt napok, óvodai szintű. Csoporton belül Barkácsolás, népi játékok (tojás keresés, locsoló szokások eljátszása).
KÖLTÉSNET NAPJA	április 11	B. SZ.	Óvodai szintű nyílt rendezvény. Mesemondó verseny.
FÖLD NAPJA	április 15- 26 április 22	J. K. M., V. L.	Óvodai szintű rendezvény. Szelektív gyűjtés, virágültetés, kertrendezés.
ANYÁK NAPJA	április 29-május 12	minden pedagógus	Nyílt , csoportszintű a szülők bevonásával. Ünnepi műsor.
MADARAK ÉS FÁK NAPJA	május 6-10	B. M., J. K. M.	Óvodai szintű. Projekt megvalósítása.
CSALÁDI SPORTNAP- GYERMEKNAP	május 24 péntek du.	B. SZ, T. V. I.	Nyílt , óvodaszintű a szülők, családok bevonásával. Sportos játékok, táncbemutató Patrikkal.
NAGYCSOPORTOSOK BÚCSÚZÁSA	május 31.	B. M. T. M. E.	Nyílt , a nagycsoportosok közreműködésével, a szülők meghívásával.
SZÜLETÉS NAP NÉVNAP	folyamatos	minden pedagógus	Zárt, csoportszintű A gyermekek dallal, verssel köszöntik egymást, apró ajándékot kapnak.

Feladataink a tapasztalatok alapján:

- Népi játékok, újabb ötletek beépítése,
- szülők fokozott bevonása élmény dús, változatos programokkal,
- példamutatás
- egymás segítése
- szponzorok felkutatása,
- pályázatírás,
- környezettudatosság hangsúlyozása, tudatos megvalósítása,
- séták, kirándulások céltudatos alkalmazása,
- az óvodakert hatékony, időben jól beosztott használata

4.3 Kiemelt feladatok:

4.3.1. Pedagógiai célok, feladatok:

- A gyermekek közösséghez való viszonyulásának fejlesztése, egymásért végzett önzetlen tevékenységek gyakoroltatása, etikai normáiknak építése.
- A közösségben megkívánt viselkedési normák, kulturált viselkedés gyakorlása–tisztelet, udvariasság felnőttek, társak irányába.
- Nevelésünk alapja, hogy a gyermekek szeretetben, szeretet által, tanuljanak meg kapni, adni, másokkal törődni. /POZITÍV GONDOLKODÁS ÉS KÖZVETÍTÉSE/.
- A teremtett világra való rácsodálkozás képességének további fejlesztése, szépre, jóra nyitott, egymást megértő és segítő gyermekek nevelése, egyéni képességeik figyelembe vételével.
- Őszinte, nyílt és korrekt partneri kapcsolat megteremtése: – gyermek és gyermek, gyermekek és alkalmazottak, kollégák és szülők, munkatárs és munkatárs között. Amennyiben mindezt sikeresen megvalósítjuk, boldog lesz a gyermek, és ha a gyermek boldog és egyéni képességeihez mértén folyamatos fejlődést mutat.
- A családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekek érik el az iskolai életmód megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet, az iskolaérettség testi, lelki, szociális kritériumait.
- A gyermekek fejlettségméréséhez, mérési anyag kidolgozása a realisabb, pontosabb eredmények érdekében.
- A bevezetett Ovped online napló elsajátítása.

Nevelési feladatok

- Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. Egészséges ételekkel való ismerkedés kiterjesztése, só és cukor visszafogása. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.

- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- HH, HHH, SNI, BTMN- es gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása, további fejlesztési tervek készítése.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával.

4.3.2 Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi feladatok minden pedagógus munkaköri feladata. A jelzések időbeni megtörténéseért minden pedagógus felelősséggel tartozik. A gyermekvédelmi munka koordinálásának felelőse: Budai Aliz.

Feladatai:

Tevékenység	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi éves munkaterv elkészítése	szeptember 15	B. A.
Gyermekvédelmi adatok naprakész vezetése az igazgató útmutatása szerint	folyamatos	
Esetmegbeszéléseken az intézmény képviselője.	eseti	
Jelzőrendszer működésének biztosítása az intézményigazgatóval történt egyeztetés alapján	eseti	
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a megadott határidőre	eseti	

Feladatok a tapasztalatok alapján:

- A szülők szemléletformálása személyes beszélgetésekkel, közös programokkal,
- adományok gyűjtése, fogadása,
- pályázatok felkutatása,
- az intézményi szabályok következetes közvetítése, a normák elfogadtatása,
- a gyámokkal ideális együttműködés kialakítása.

4.3.3 Minősegbiztosítás

Tevékenység	Határidő	Felelős
Partnerlista aktualizálása	Szeptember 15.	J. K. M.
Együttműködési	Szeptember 30.	

megállapodások elkészítése, aláíratása a partnerekkel.		
Elégedettségmérések lebonyolítása, dokumentálása.	Május 31.	
A gyermekek képességmérésének óvodai szintű összesítése, dokumentálása.	Május 31.	
Beszámoló készítése a tanévzáró értekezletre.	június	

Feladat az előző nevelési év gyermeki, szülői, tanítói elégedettségmérése alapján:

- Szponzorok, pályázati lehetőségek felkutatása.
- Tudatos odafigyelés a vizsgálatok lebonyolítására.
- Környezetünk megismerése, és a munkára nevelés folyamatosan kiemelt feladatként kezelt a következő nevelési évben.
- Az óvodakert lehetőségeit a munkára nevelésben, és a természet megszerettetésében fokozottan előtérbe helyezzük.
- Élményszerű, mikro csoportos, komplex tevékenységek javasoltak.
- A szülők meggyőzése arról, hogy fontosak a napi beszélgetések, az élő szóval mondott mese. Szemléletmódjuk formálása, intézményi szabályok és azok betartásának tudatosítása.
- Hatékony együttműködés a nevelőszülői hálózatokkal.
- Óvodapedagógus létszámcsökkenés miatt a kiegészítő veszélyének elkerülése. Egyenlő munkamegosztás az intézmény összes dolgozója számára. Egymás segítése, arányos munkavállalás mindenki részéről.
- Felelősségvállalás. Az elhangzott fontos az intézményt érintő információk megjegyzése, feljegyzés konfliktusok elkerülése érdekében.

4. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

4.1. SNI, BTMN, logopédia, diabéteszes, tartósan beteg, tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás irányelveit, feladatait a Pedagógiai Program, kapcsolattartás formáit az együttműködési megállapodások, illetve az SZMSZ tartalmazza.

SNI-s, BTMN-es gyermekek ellátását továbbra is B. Á. gyógypedagógus biztosítja, mellette szükséges az egyéni fejlesztési terveket napra készen vezetni, a megvalósításukról gondoskodni, akár a pedagógiai asszisztensek bevonásával is.

Az **SNI-s (eti 7 óra)**, **BTMN-es (heti 1 óra)** gyermekek a szakvéleményében előírt csoportban történő fejlesztéseket az óvodapedagógusok heti szinten végzik egyéni fejlesztő lapok segítségével, amiket a gyermekek személyi anyagában, valamint az Ovped naplóban tárolnak.

A logopédiai ellátást előreláthatóan P. B. logopédus végzi.

Diabéteszes gyermek nincs.

Tartósan beteg gyermek, aki speciális ellátást, illetve eljárásrendet igényel, nincs.

Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek

- Fokozott figyelem,
- minden nap biztosítani számukra az egyéni és csoportos megsegítést hátrányaik kompenzációja érdekében,
- a szakvéleménnyel rendelkező gyermekeknél a meghatározott területek alapján szükséges az egyéni fejlesztési tervet elkészíteni.
 - Gyógypedagógus (B.Á.)
 - Logopédus
 - Család- és Gyermejkölési Szolgálat (B. A)
 - egyéb szakemberek: T. A. (védőnő)
K. Á. (védőnő helyettes)
Dr. H. K. (fogorvos)
Dr. M. A. (házi orvos)

Feladat:

- A probléma mielőbbi felismerése,
- a szülő tájékoztatása,
- szakember biztosítása,
- harmonikus együttműködés kialakítása a gyermek fejlődése, egészségének biztosítása érdekében,
- speciális eszközökkel való folyamatos felszerelés,
- szülőcsoport, szülőértekezletek alkalmával előadások szakemberek bevonásával.

5.2. Tehetséggondozó műhelyek

A tehetséggondozó műhelyek felelősei:

- J. K. M: „Pitypang” tehetséggondozó műhely (1. sz. melléklet)
- B. A: „Ügyes kezek” tehetséggondozó műhely (2. sz. melléklet)
- B. M: Bozsik foci – ovi foci (3. sz. melléklet)

Feladatok	Határidő
A tehetséggondozó műhely felelőse elkészíti az éves munkatervet.	szeptember 30.
A pedagógusok segítségével a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján kiválogatja a tehetségcsírákat (középső- és nagycsoport).	szeptember 30.
A tehetségcsírák fejlődését folyamatosan nyomon követik, és dokumentálják. A havonta megtartott nevelési értekezleten szóban beszámol az előző hónap eredményeiről, a felmerülő problémákról.	folyamatosan
Az év végi tanévzáró értekezleten írásban beszámol a tehetségműhely eredményeiről, megvalósult feladatokról.	tanévzáró értekezlet

5. Továbbképzések:

Cél: Eredményesség, hatékonyság, szakmai megújulás biztosítása a pedagógiai munkában, korszerű pedagógiai módszerek megismerése.

Feladat: Az ismeretek bővítése, korszerűsítése, a szakmai innovációk átadása egymásnak, egymástól való tanulás, hospitálási rendszer működtetése.

Megnevezés	Időpont	Tartalom	Érintettek
Belső képzés	2023. október- november (nagycsoport) január-február (középső csoport) március-április (kiscsoport)	Házi bemutatók.	minden pedagógus
Beszámoló	eseti, a meghirdetett képzésektől függően	A továbbképzésen hallott hasznos információ megosztása a többi pedagógussal.	minden pedagógus
Szakmai Napok	meghirdetéstől függően (tavaszi vagy őszi)	Más intézmények szakmai gyakorlatának megfigyelése, szakmai konzultáció.	Nevelés nélküli munkanap minden pedagógus

6. Értekezletek:

7.1 Alkalmazotti értekezletek

A Nevelőtestületi értekezletek minden hónap első hétfőjén, illetve rendkívüli esetben kerülnek megtartásra.

Időpont	Feladat	Érintettek köre	Felelős
szeptember 01. Nevelés nélküli munkanap	Az aktuális jogszabályi változások ismertetése 2023-2024-es nevelési év pedagógiai, szakmai feladatainak meghatározása. Az éves munkaterv ismertetése. Az októberi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat. Az önértékelés feladatai. Az aktuális kérdések, problémák megbeszélése, szakmai konzultáció.	SZK tagok alkalmazotti közösség	B. M. felelősök
október	Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Az novemberi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.	nevelőtestület	B. M. felelősök
november	Szóbeli és írásbeli beszámoló az októberi rendezvényekről. Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. A decemberi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.	nevelőtestület	B. M. felelősök
december	Szóbeli és írásbeli beszámoló a novemberi rendezvényekről Beszámoló az Őszi Szakmai Napokról (amennyiben megvalósul). Az aktuális nevelési	nevelőtestület	B. M. felelősök

	<p>problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Felkérés esetén a Falukarácsonyhoz kapcsolódó feladatok átbeszélése. Az januári rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>		
január	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló a decemberi rendezvényekről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Mérések előkészülete, lebonyolítása. Félévi értekezlet. A nevelőmunka elemzése, értékelése. Önértékelés indítása. Az februári rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök
február	<p>Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. A márciusi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök, SZK tagok
március	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló a farsangi rendezvényről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Az áprilisi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök
április	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló a márciusi rendezvényekről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. A májusi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök
május	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló az áprilisi rendezvényekről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció A rendezvények felelősei</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök

	írásbeli beszámolót készítenek a tanévzáró értekezletre.		
június	Tanévzáró értekezlet. A nevelési év teljes körű szakmai értékelése.	alkalmazotti közösség	B. M. felelősök

A rendezvények felelősei saját hatáskörükben eljárva összehívhatnak értekezletet.

Célja:

- A feladatok leosztása,
- aktualitások megbeszélése, az alkalmazotti közösség (dajkákat is) tájékoztatása.

7.2 Szülői értekezletek

Időpont	Feladat	Felelősök
2023.szeptember-október	Az első félév feladatainak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a Házi rend, személyi változások és az SZMSZ lényeges pontjairól, az első félévben várható ünnepekről, rendezvényekről.	B. M. minden óvodapedagógus
2024. február - március	A második félév feladatainak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a második félévben várható ünnepekről, rendezvényekről.	B. M. minden óvodapedagógus

6.3 Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén előzetes megbeszélés alapján.

Feladat:

- A szülők korrekt, hiteles tájékoztatása,
- a nevelési feladatok megbeszélése,
- az intézményi elvárások tudatosítása.

7. Szakmai napok

8.2 Nevelés nélküli munkanapok

A Nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény értelmében évi 5 nevelés nélküli szakmai napot szervezhet az intézmény, melyek időpontjáról, a tervezett időpont

változásáról a szülőket egy héttel előbb értesíteni szükséges. Ezeken a napokon az 5 nevelés nélküli naptól 2 kivétellel (Tanévnyitó, Tanévzáró értekezlet) – 10 fő szülői igény esetén- a gyermekeknek ügyeletet biztosítunk.

Időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember 01.	Tanévnyitó Értekezlet	B. M.
2023-24. őszi vagy tavasz	Szakmai Napokon való részvétel	minden pedagógus
2023. február	Félévi értekezlet	B. M.
2024. június 14.	Tanévzáró Értekezlet	B. M.

7.3 Nyílt napok

Időpont	Tartalom	Felelős
2023. november 10.	Márton napi felvonulás	B. A.
2023. december	Adventi készülődés a csoportokban: közös, barkácsolás, zenehallgatás, beszélgetés.	a csoportvezető óvónők
2024. március második hete	A szülőknek lehetőség biztosítása a csoport életébe történő bepillantásba, tevékenység látogatása.	a csoportvezető óvónők
2024. április 11.	Költészet napja	B. Sz.
2024. május	Anyák napja	a csoportvezető óvónők
2024. május 24.	Családi sportnap	B. Sz. T. V. I.
2024. május 31.	Ballagás	minden alkalmazott

9. Technikai dolgozók feladatmegosztása

- A feladatmegosztás a takarítási szabályzat alapján történik. (TAKARÍTÁSI SZABÁLYZAT)
- A takarítás dokumentálása szükséges az elkészített takarítási ellenőrzési lapon.
- A HCCP naprakész vezetése (mindig a reggeles dajka) az intézményigazgató - helyettes irányításával.

10. Nevelési év rendje

A) Szorgalmi idő:

- Első nevelési nap: **2023. szeptember 01.**
- Utolsó nevelési nap: **2024. augusztus 31.**

B) Szünetek az iskolákban (tájékoztató jelleggel):

Őszi tanítási szünet az iskolákban: **2023. október 28-tól - november 06-ig**

Téli tanítási szünet az iskolákban: **2023. december 21-től - 2024. január 08-ig**

Tavaszi tanítási szünet az iskolákban: **2024. március 24-től április 8-ig tart.**

Az iskolai tanév vége: **2024. június 21-ig**

Az iskolai szünetek alatt a szülők igényei alapján, összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXCV. törvény értelmében az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Ennek értelmében az intézmény folyamatosan nyitva tart.

Fenntartói engedély alapján a Karácsonytól Újévig tartó időszakban az intézmény zárva tart szülői igény hiányában.

11. Ellenőrzések

11.1 Belső ellenőrzések

A belső ellenőrzések folyamatának, tartalmának konkrét leírását az SZMSZ tartalmazza.

11.1.1 Vezetői ellenőrzések

Típusa	Tartalma	Érintettek köre	Fajtája	Felelős
Dokumentáció	naprakész, szakmailag kifogástalan munka	pedagógusok és a pedagógiai asszisztens	előre tervezett, illetve váratlan	B. M.
Takarékos gazdálkodás	eszközmegóvás, eszközkészlet takarékos felhasználása	alkalmazotti közösség	alkalomszerűen	B. M.
Felelősi megbízatások	naprakész dokumentáció, illetve szakmai megvalósítás, beszámoló	megbízott felelős	alkalomszerűen tevékenység látogatás, szóbeli beszámoló havonta, írásbeli beszámoló év végén	B. M.

Tevékenységlátogatás	naprakész dokumentáció, szakmai megvalósítás minősége, reflexió tudatossága, a környező világ tevékeny megismerése terén, a változatos, élményszerű eszközök, módszerek alkalmazása	pedagógusok	előre bejelentett, illetve váratlan	B. M.
Nevelési feladatok	környezet rendje, tudatos szokás és normarendszer, példaértékű kommunikáció	pedagógusok	előre bejelentett, illetve váratlan	B. M.
Tehetséggondozó műhelyek	tervező munka, a fejlődés nyomon követése, megvalósítás	felelős	előre bejelentett, illetve váratlan tevékenység látogatás, szóbeli beszámoló havonta, írásbeli beszámoló év végén	B. M.
Dajkák munkája	az intézmény tisztaságának ellenőrzése, pedagógusokkal való együttműködés, alkalmi megbízások teljesítése, naprakész dokumentáció (HCCP)	dajkák pedagógiai asszisztens	alkalomszerűen, megfigyelésen alapuló	J. K. M. B. M.
Szülői értekezletek	téma aktualitása, szakszerűség, adatvédelem	óvodapedagógusok	alkalomszerűen	B. M.

11.1.2 Önértékelés

A vezetői önértékelés a 2024/2025 nevelési évben tervezzük megvalósítani.

Indok:

- 2023. márciusban történt vezető váltás
- új pedagógusok érkezése
- törvényi változások

11.1.3 Jó gyakorlatok – házi bemutatók

Érintettek köre	Időpont	Tartalma	Felelős
nagycsoportos pedagógus	2023. ősz	Szakmai dokumentáció, a megvalósítás és a reflexió eredményessége.	B. M. pedagógus
kis- és középső csoport pedagógusok	2024. tavasz	Szakmai dokumentáció, a megvalósítás és a reflexió eredményessége.	B.M. pedagógusok

11.2 Külső ellenőrzések

11.2.1 Tanfelügyelet – 2024. januártól változás

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, igazgatók jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Érintett pedagógus neve	Az eljárás tartalma	Az ellenőrzés időpontja
nem jelöltek ki		

11.2.2 Minősítés

Érintett pedagógus neve	Időpontja	Elérni kívánt fokozat	Mentor (gyakornok esetében)
nem lesz			

12.Értékelés szempontjai

- Kimagasló szakmai teljesítmény,
- pontos, naprakész dokumentáció,
- pozitív munkamorál,
- közösségépítés,
- szakmai tudás bővítése, megosztása,
- munkaköri feladatokon túli feladatok vállalása,
- példamutató kommunikáció.

13. Adatkezelés

- Dokumentumainak kezelése, tárolása
- Információ szolgáltatás (bíróságnak, gyermekvédelemnek, szülőknek...)
- Az információt csak az arra hivatott alkalmazott adhatja ki, és köteles a tudomására jutott információk megőrzése,
- Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a csoportban folytatott kommunikációnak sem legyenek tanúi szülők, esetleg látogatók.
- Gyermekről készült képek kezelése
- Nyílt napok adatkezelése.

14. Jogsabályi változások

Jogsabályi változások

2023/2024. nevelési év

2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról

2023. augusztus 30. MAGYER KÖZLÖNY 123. szám:

- ✓ 401/2023. (VIII.30) Korm. rendelet: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024 januártól**

2023. augusztus 31- től módosuló jogsabályok

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása

2023. szeptember 01-től Módosuló jogsabályok:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - 2023. 09.01-től hatályos módosításai

Módosító jogsabály: 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- ✓ A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- ✓ A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- ✓ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

- ✓ Módosító jogsabály: A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

2024. január 1- től módosuló jogsabályok

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- ✓ A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- ✓ A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

✓ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

✓ Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása

Módosító jogszabály: A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

15.Elkészült illetve folyamatban lévő szabályzatok, dokumentumok

- SZMSZ
- Házirend
- Pedagógiai Program
- Kert Program
- Továbbképzési program

16.Egyéb fontosnak ítélt kérdések

Délelőtti órákban csak a legszükségesebb esetben használható telefon

- hívások fogadására, illetve indítására (sürgős esetben-betegség),
- foglalkozások időtartama alatt a motiváció fenntartásához
- Ovped napló applikáció alkalmazása, étkezések, hiányzások leadása

Délutáni alvás ideje alatt:

- szakmai anyag keresésére
- Ovped napló írása telefonon és számítógépen

Baleset megelőzés:

- Mindenki felelőssége, ha korhadást, törést, bármilyen balesetveszélyes változást tapasztal, akár az intézmény épületében illetve udvarán haladéktalanul jelezze.

- Az ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációt (napi, heti, havi, negyedéves, stb....) valós vizsgálat előzze meg.

Udvari élet, beszoktatás:

A kis - és középső csoport tartózkodjon az udvaron szabadjáték ideje alatt és a nagy csoport pedig az óvoda előtti füves részen.

Az óvoda bejárati kapu folyamatos zárva tartása és annak ellenőrzése. Zárva tartási rendjét a házi rend tartalmazza. Az udvarra történő kijövetelkor minden alkalmazott felelőssége a kapu ellenőrzése.

Kommunikáció:

Az óvoda összes alkalmazottja példaértékű, minta kell, hogy legyen a gyermekek, szülők, partneri kapcsolatban álló személyek szemében. Figyeljünk arra, hogy minden esetben pozitívan nyilvánuljunk meg beszédben és viselkedésben.

Az előző nevelési év lezárása a naplókban.

- A lezárt naplókat egy héten belül kérem behozni az irodába!

1. sz. melléklet

A "Pitypang" természetismereti tehetségműhely

Helye: Alattyáni Óvoda - kiscsoport

Idője: kéthetente csütörtökön 11:00-12:00 óráig

Célcsoport: nagycsoportos, középsős gyermekek

Létszám: 10 fő

Tehetséggondozó tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul. Elsődleges célunk a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakításával a környezettudatos magatartás megalapozása, a pedagógiai és természettudományos módszerek alkalmazásával, szülők bevonásával. Olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van. Kiemelt területe a szociális kompetencia fejlesztése, a gyermekekben az egymás közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, a beleélő, beleérző képesség, az együttműködési képesség fokozása. A hagyományos pedagógiai módszerek mellett speciális természettudományos módszerek kerülnek előtérbe: megfigyelés, leírás, összehasonlítás, vizsgálódás, kísérletek, amelyeket az óvodáskorú gyermekekkel természeti környezetben egyaránt végezhetünk. Fontos eleme(i) a személyiség különböző összetevőit érzékenyítő, ún. szenzitív játékok.

Célok:

- A tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokon részt vevő gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése.
- Önbizalom megerősítése
- Alakuljon ki reális önértékelésük
- Társismeretük gazdagodjon.
- A játékos kísérletek vizsgálódások, és a közös megfigyelések során formálódjon kapcsolattartásuk
- Vitás kérdéseket, problémahelyzeteket tudjanak hatékonyan megoldani
- Fogadják el felváltva egymás irányítását.
- Megalapozni a környezettudatos magatartásukat természettudományos módszerek alkalmazásával
- Fejlődjön az együttérzés, a beleélő és beleérző képességük
- Képesek legyenek önálló gondolkodásra
- Váljon értéké képzelőerejük, a szabálytartó képességük, a helyzet felismerési és döntési készségük

Célunk, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéreteknek olyan foglalkozást biztosítsunk, ami a tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti.

Időpont	Téma
2023. okt.	Az év lepkéje a fecskefarkú pillangó
2023. okt.	Az év beporzója a faliméh
2023. nov.	Búzától a kenyérig
2023. nov.	Szüret, elmúlás
2023. nov.	Az év emlőse a vakond
2023. dec.	Az év madara a barkós cinege
2023. dec.	Luca napi szokások, Rendezzünk versenyt a csíráknak!
2023. jan.	Kísérletek hóval, jéggel
2023. jan.	Dínók nyomában
2024. febr.	Magvetés, palántanevelés
2024. febr.	A világúr
2024. márc.	Földgyűjtés, ültetés, kísérletek földdel
2024. márc.	A komposztáló és lakói
2024. márc.	Víz világnapja
2024. ápr.	Hangya les
2024. ápr.	A Föld napja
2024. máj.	Madarak és fák napja
2024. máj.	Hulladékmentesség, fényszennyezés

Csoportvezető: J. K. M. óvodapedagógus

2023. 08. 31.

2. sz. melléklet

Tehetséggondozó kézműves foglalkozás éves terve

2023-2024. nevelési év

Helye: Alattyáni Óvoda - nagycsoport

Ideje: kéthetente csütörtökön 11:00-12:00 óráig

Célcsoport: nagycsoportos, középsős gyermekek

Létszám: 8 fő

„Ha fölgyújtjuk a gyermekben a veleszületett szikrát, azzal mindig olyan magaslatozok felé nyitunk utat, amilyenekről álmodni sem mertünk volna.”

A tehetséggondozás céljai:

- A tehetséges gyermek erős oldalának (ábrázoló képesség) fejlesztése
- Egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- Gazdagítsuk a gyermekek fantázia, tér, forma, színképzetét
- Arányok, méretek észlelésének fejlesztése
- Esztétikai, szép iránti nyitottság erősítése
- Finommozgás fejlesztése a különböző technikákkal való megismerkedés során
- Újra alkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése
- Olyan területek támogatása, amelyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztést.
- A társas együtt dolgozás, a közös élmények a társas kapcsolatok erősödjenek, gazdagodjanak.

A tehetséggondozás feladatai:

Szép, esztétikus alkotások készítésére ösztönzöm őket, ehhez fontos, a nyugodt légkör megteremtése. Akarati tulajdonságaik, kitartásuk formálást szem előtt tartva, minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emelem ki.

A több érzékszervre ható ingereken keresztül a belső képek gazdagítása (látás, hallás, tapintás, szaglás, ízlelés)

Változatos technikák alkalmazása mellett- ceruza, festék, zsírkréta –új eszközként jelenik meg a pasztellkréta. Kiemelt feladatok közé a ollóhasználat gyakorlása tartozik.

Szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása

Alkalmazott módszerek:

Bemutatás, magyarázat, hibajavítás, ellenőrzés, dicséret

Fontos, hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben, örömmel jöjjön a foglalkozásra, maradandó élményt nyújtson neki.

Alattyán, 2023.08.31.

B. A. óvodapedagógus

FEJLŐDÉSI NAPLÓ

KÉPSSÉGEK	SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS
ügyesség									
térérzék									
testséma									
koordinációs képességek									
figyelem									
emlékezet									
együtműködés									
kudarctűrés									
feladattartás									
eszközhasználat									
síkban való tájékozódás									

1.: GYENGE, FEJLESZTÉSRE SZORUL

2.: ÁTLAGOS, FEJLESZTÉSRE SZORUL

3.: JÓ KÉPESSÉGŰ, FEJLŐDÉSE ELŐREMUTATÓ

4.: KIEMELKEDŐ, ÁTLAGON FELÜL

3. sz. melléklet

Bozsik – program 2023/2024.

Célja:

- a magyar labdarúgás utánpótlásbázis szélesítése, a gyermeklabdarúgás népszerűsítése
- a közoktatási intézmények csapatai számára rendszeres játéklehetőség biztosítása
- a tehetséges gyermekek felfedezése, figyelemmel kísérése, kiválasztása
- a programba már bevont gyermekek hosszú távú megtartása
- az egészséges életmódra-nevelés társadalmi céljai megvalósításának elősegítése
- a Fair Play szellemiség és magatartásforma népszerűsítése, érvényre juttatása
- a Grassroots Fesztivál foglalkoztatási és rendezvényforma országos kiterjesztése
- a Magyar Labdarúgó Szövetség tevékenységének és támogatóinak népszerűsítése.

Szervezője:

- A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban MLSZ) írja ki.

Résztvevői:

- Közoktatási intézmények csapatai (**óvoda**, iskola, diáksport egyesület), akik az MLSZ-szel az iskolai tanévben megállapodást kötnek.
- A körzeti fesztiválokon, tornákon a programban regisztrált intézmények kötelesek megjelenni és részt venni a hivatalos regisztrált csoportvezető személyes vezetésével az összes regisztrált sportcsoporttal-, játékosokkal.

Személyi feltételek:

- középső és nagycsoportos regisztrált gyermekek (betöltött 5 éves), valamint 1 fő csoportvezető (Bódi Magdolna)

Tárgyi feltételek:

- intézményünk tornaterme, udvara, valamint az abban található különböző sporteszközök.

Intézményen belüli foglalkozások:

- a 2023/2024-as nevelési évben minden kedden 11:15-12:00., az óvodánk tornatermében/ udvaron - 1 fő csoportvezető és a programban részt vevő gyermekek.

Alattyan, 2023.08.31.

B. M. óvodavezető igazgató – csoportvezető

Heti tervek

Katica csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Külső világ tevékeny megismerése / természeti, tárgyi környezet megismerése / (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)	Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc (képesség fejlesztés mikro- csoportos foglalkoztatási forma, frontális foglalkoztatási forma)	Rajzolás, festés, mintázás kézi munka (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)	Mozgás (frontális foglalkoztatási forma)	Külső világ tevékeny megismerése / a környezet mennyiségi és formai összefüggései/ (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)
Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás

Pillangó csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mozgás (frontális foglalkoztatási forma)	Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc (képesség fejlesztés mikro- csoportos foglalkoztatási forma, frontális foglalkoztatási forma)	Külső világ tevékeny megismerése / természeti, tárgyi környezet megismerése / (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)	Külső világ tevékeny megismerése / a környezet mennyiségi és formai összefüggései/ (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)	Rajzolás, festés, mintázás kézi munka (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)
Verselés, mesélés	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás

Csibe csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<p>Külső világ tevékeny megismerése / természeti, tárgyi környezet megismerése / (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)</p>	<p>Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc (képesség fejlesztés mikro- csoportos foglalkoztatási forma, frontális foglalkoztatási forma)</p>	<p>Mozgás (frontális foglalkoztatási forma)</p>	<p>Rajzolás, festés, mintázás kézi munka (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)</p>	<p>Verselés, mesélés</p> <p>Mindennapos mozgás</p>
<p>Verselés, mesélés</p> <p>Mindennapos mozgás</p>	<p>Verselés, mesélés</p> <p>Mindennapos mozgás</p>	<p>Verselés, mesélés</p>	<p>Verselés, mesélés</p> <p>Mindennapos mozgás</p>	

17.Legitimizációs záradék

Az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai alkalmazotti közössége 100 %-os arányban, a 2023 - 2024 nevelési év munkatervét véleményezte.

Határozat száma: 169/2023

Elfogadom:

Nem fogadom el:

Fenntartó jóváhagyta 2023.08.31.

.....
polgármester

Kelt: Alattyán, 2023. 08. 31.

.....
óvodavezető - igazgató